

웹 페이지 학생 안내문

서영대학교

학생 페이지

<https://webroll.seoyeong.ac.kr/seoyeong/student>



로그인

● 학생 웹 페이지의 첫 화면인 로그인 화면입니다.

● IE (인터넷 익스플로러)는 버전 10 부터 동작합니다. 이전 버전인 9이하의 버전에서는 동작하지 않습니다.

● IE 버전 업그레이드가 불가능한 경우 '크롬 Chrome'을 다운받아 사용해 주세요.

**서영대학교**
SEOYEONG UNIVERSITY

[통합로그인](#)[외부사용자 로그인](#)

☐ 아이디 저장 [아이디 찾기](#) [비밀번호 초기화](#)

로그인

학생상세정보

● 로그인에 성공하면 학생상세 정보가 보여집니다.

● 로그인한 학생의 이름, 학번, 학과, 상태 등 간단한 정보가 보여집니다.

● '학생상세정보' 메뉴를 선택해도 해당 화면을 볼 수 있습니다.

 /학생

학번	2020212321
학과명	현대경영과학과
재학여부	재학

과목별 출석현황

● '과목별 출석현황'에서 과목명을 선택한 화면입니다.

● 해당 과목의 정보 및 자신의 출석상태 확인이 가능합니다.

● 과목별출석현황 / 출석현황

교과목명	교과목명	분반	비밀	강의실	교수명
수업코드	수업코드	요일/시간	10:00 ~ 11:00	교수명	비고
출석	16	자각	0	결석	5
미출결	11	비고			

주차	수업일 및 시간	보강일 및 시간	사유	출결현황
1	03월 02일 10:00~10:50			출석
	03월 02일 11:00~11:50			출석
2	03월 09일 10:00~10:50			출석
	03월 09일 11:00~11:50			출석
3	03월 16일 10:00~10:50			출석
	03월 16일 11:00~11:50			출석
4	03월 23일 10:00~10:50			결석
	03월 23일 11:00~11:50			결석
5	03월 30일 10:00~10:50			결석
	03월 30일 11:00~11:50			출석
6	04월 06일 10:00~10:50			출석
	04월 06일 11:00~11:50			출석
7	04월 13일 10:00~10:50			출석
	04월 13일 11:00~11:50			출석
8	04월 20일 10:00~10:50			미출결
	04월 20일 11:00~11:50			출석
9	04월 27일 10:00~10:50			미출결
	04월 27일 11:00~11:50			미출결
10	05월 04일 10:00~10:50			출석
	05월 04일 11:00~11:50			출석
11	05월 11일 10:00~10:50			출석
	05월 11일 11:00~11:50			출석
12	05월 18일 10:00~10:50			미출결
	05월 18일 11:00~11:50			미출결
13	05월 25일 10:00~10:50			미출결
	05월 25일 11:00~11:50			미출결
14	06월 01일 10:00~10:50			결석
	06월 01일 11:00~11:50			결석
15	06월 08일 10:00~10:50			미출결
	06월 08일 11:00~11:50			미출결
16	06월 15일 10:00~10:50			미출결
	06월 15일 11:00~11:50			미출결

감사합니다.

서영대학교 출결 시스템 학생 안내

목차

01. 전자출결 APP 설치하기

- 1-1. 안드로이드용 설치 및 설정
- 1-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정

02. 출석체크 Flow

- 2-1. 교수자화면
- 2-2. 교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크
- 2-2. 학생화면
- 2-3. 인증번호 출석체크

03. 학생 출석체크

- 3-1. 안드로이드 출석체크
- 3-2. iOS 출석체크
- 3-3. 인증번호 출석체크

04. 출석체크 진행순서

05. 결석 현황

06. QnA

07. 쪽지 보관함

01 전자출결 APP 설치하기

01 전자출결 APP 설치하기

안드로이드 Play 스토어에서 “서영대학교 전자출결” 검색 후 어플을 설치하세요.

I Phone App Store에서 “서영대학교 전자출결” 검색 후 어플을 설치하세요.

URL

<http://webroll.seoyeong.ac.kr/app>

QR코드



02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정

개인정보 활용 동의서
본 학생지원 모바일 앱은 학사지원 및 각종 서비스 제공의 원활한 수행을 위하여 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

- 수집하는 개인정보의 항목
- 성명, 학번, 학과, 취업여부, 수강정보
- 서비스 이용과정에서 상태정보, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용기록 생성
- 개인정보의 수집 및 이용목적
수집된 개인정보는 이용자의 학번으로 다른 이용자와구분을 하며, 일반 이용자에게는 공개되지 않고 학사지원을 위한 정보로 이용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용기간
이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 삭제되나, 학생들의 학사지원 분석을위한 자료로 보존됩니다.
- 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의 거부
이용자는 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 학사지원을 받을 수 없습니다.

본 개인정보활용 동의서에 동의하십니까?

동의 **동의안함**

서영대학교 전자출결

Smart Check

id

Pass

로그인

Q&A 바로가기

개인정보처리방침

서영대학교
SEYOUNG UNIVERSITY

스마트 출석부

접근 권한 안내

전자출결 앱의 출석체크 기능의 사용을 지원하기 위해 앱이 달여 있을 때나 사용되지 않을 때에도 어플리케이션의 사용을 위해 권한을 허용해주셔야 합니다.

필수 접근 권한

- 위치 권한
앱 사용중에만 허용
- 위치 액세스 권한
항상 허용
- 근처기기 액세스 권한
허용

필수 접근 권한은 블루투스 검색 기능을 활성화 하기 위해 필요하며, 위치권한을 허용하더라도 휴대폰의 GPS를 사용하지는 않으며, 사용자의 위치를 파악하지 않습니다.

확인

스마트 출석부

교육학과

대

전자출결에서 내 기기 위치에 액세스하도록 허용하시겠습니까?

거부 **허용**

앱에서 블루투스 기능을 켤 수 있도록 허용할까요?

거부 **허용**

1) 개인정보 활용동의- [동의]선택

2) ID : 대학교 포털 ID
비밀번호 :
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력
후 로그인

3) 위치정보 권한 - [허용]선택

4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택

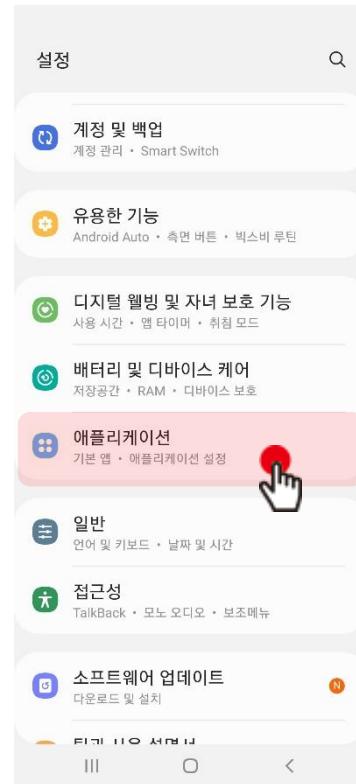
02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

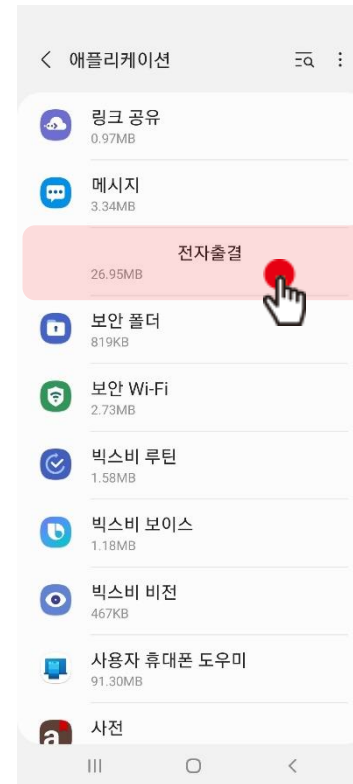
전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)



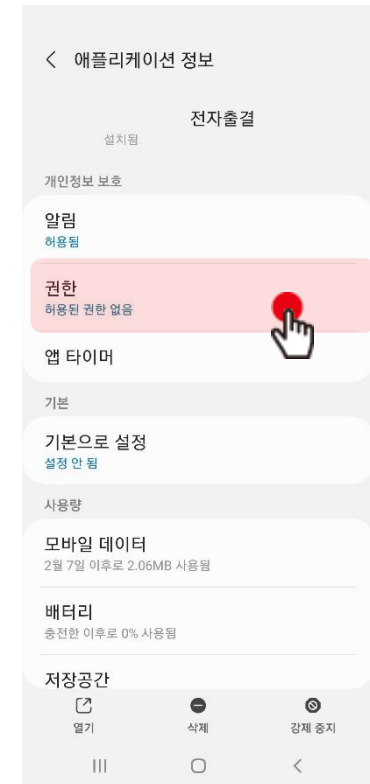
설정 클릭



애플리케이션 클릭



전자출결 앱 클릭



권한 클릭

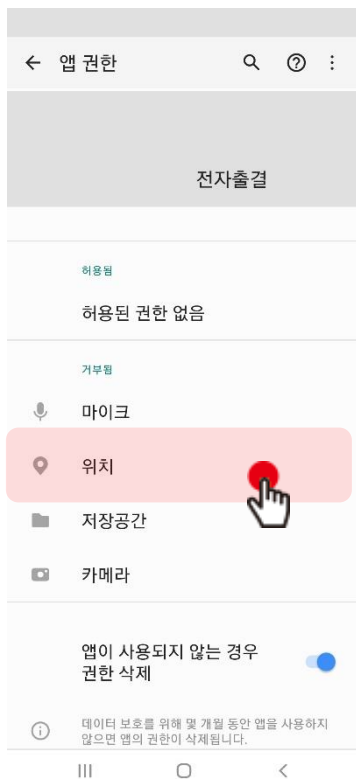
02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)

※ 공통 설정

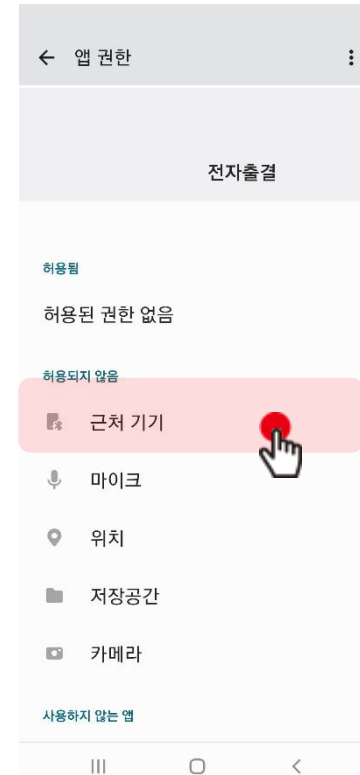
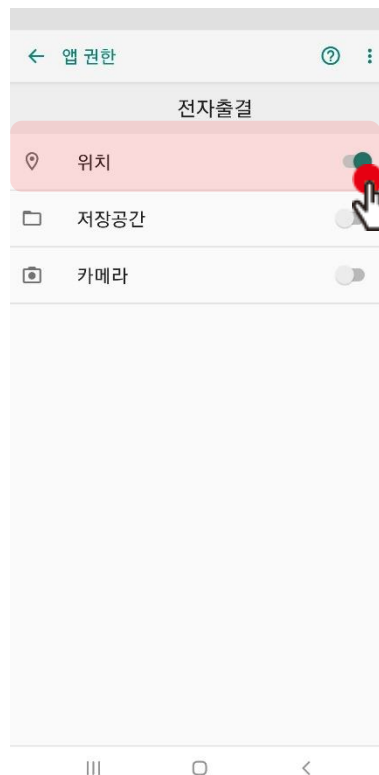
※ OS 버전이 12이상인 경우 추가 설정



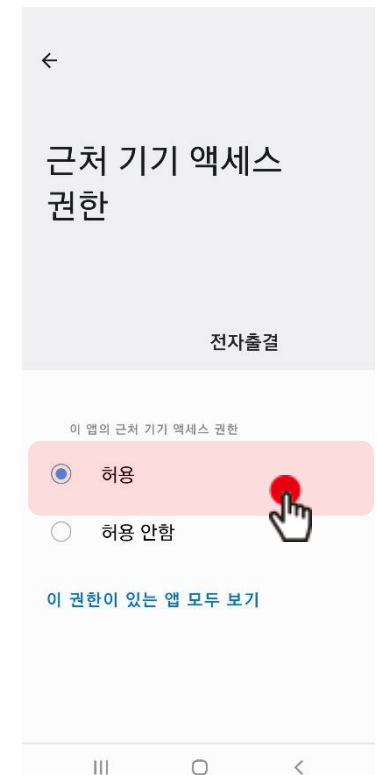
위치 클릭



항상 허용 또는 위치 활성화
※ 안드로이드 버전에 따라 화면이 다를 수 있음



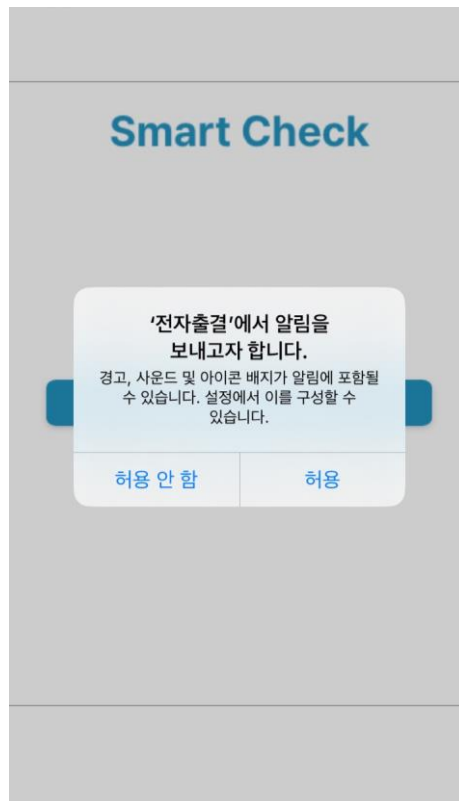
근처 기기 클릭



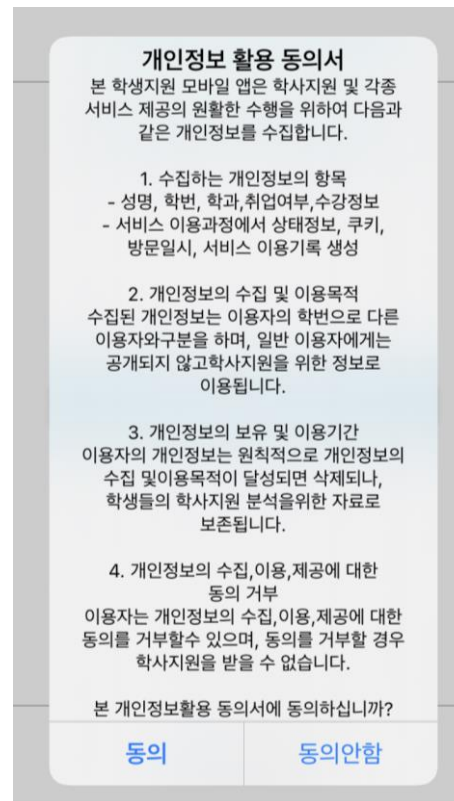
허용 선택

02 전자출결 APP 설치하기

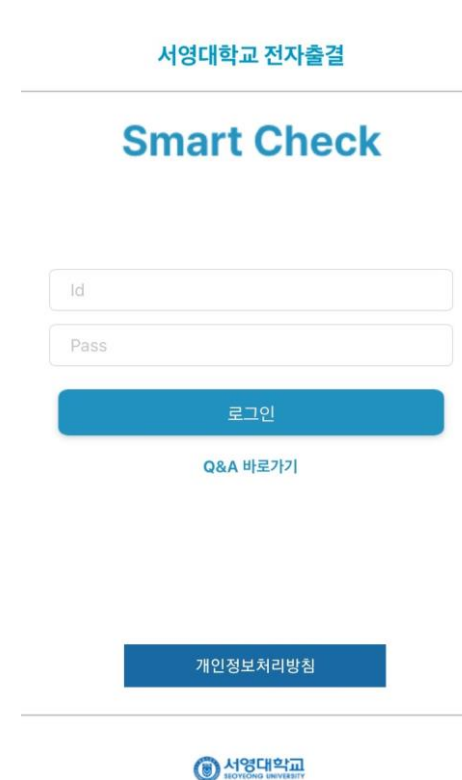
iOS(아이폰)용 설치 및 설정



1) 알림보내기 - [허용]선택



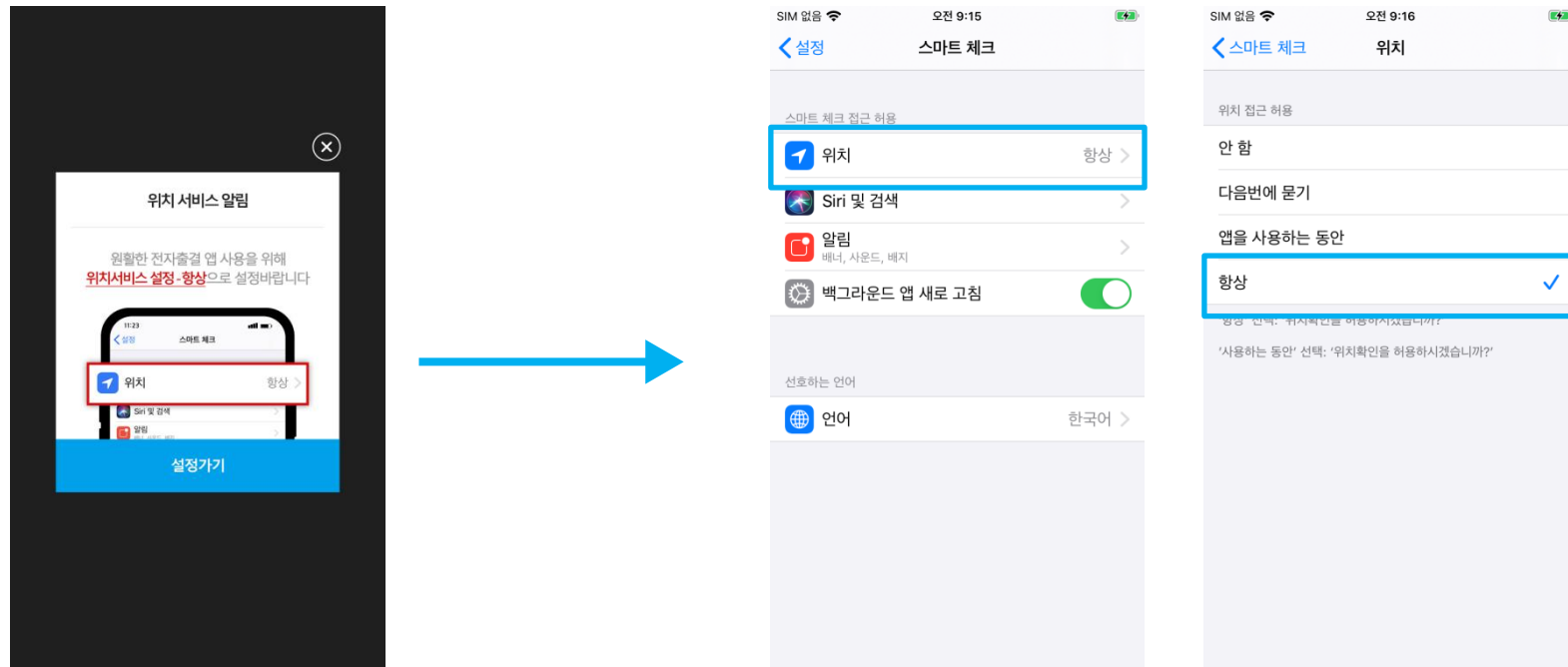
2) 개인정보 활용동의- [동의]선택



3) ID : 대학교 포털 ID
비밀번호 :
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력
후 로그인

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정



* 위치 서비스 알림 확인
원활한 전자출결 앱 사용을 위해
위치서비스 설정-항상으로 설정바랍니다.
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면
해당 페이지로 **이동**합니다.

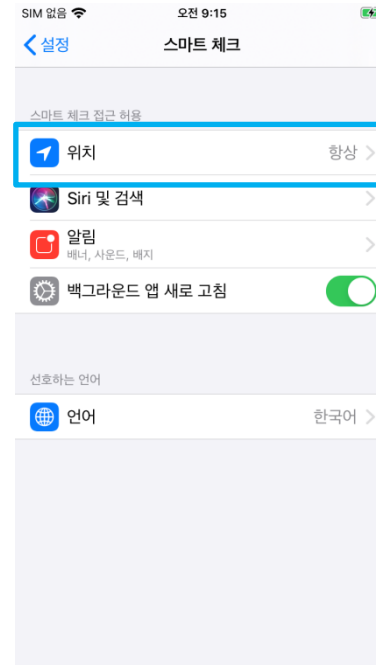
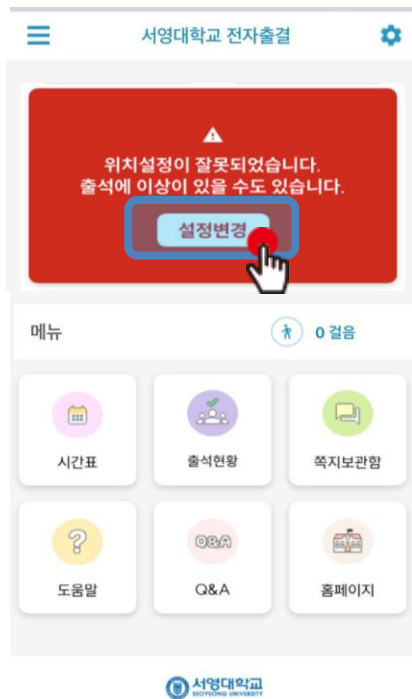
* 메인 화면에서 '**설정**' 버튼을 누르면
동일한 화면이 나타납니다.

1) 위치 클릭

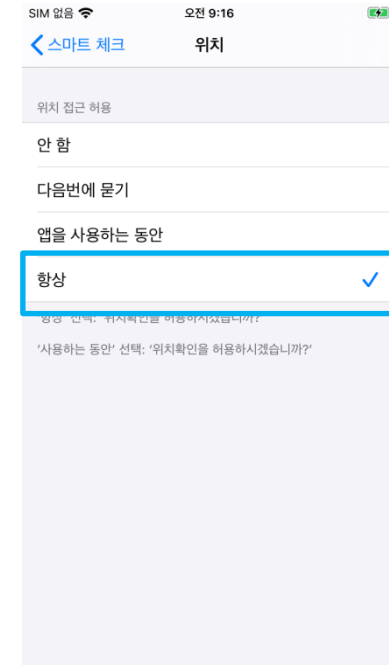
2) 항상으로 설정

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정



1) 위치 클릭



2) 항상으로 설정

* 위치 설정이 '항상'으로 체크 되어 있지 않을 때 해당 화면이 나타납니다.

* '설정 하러 가기' 버튼을 눌러 위치 설정을 '항상'으로 설정해주시기 바랍니다.

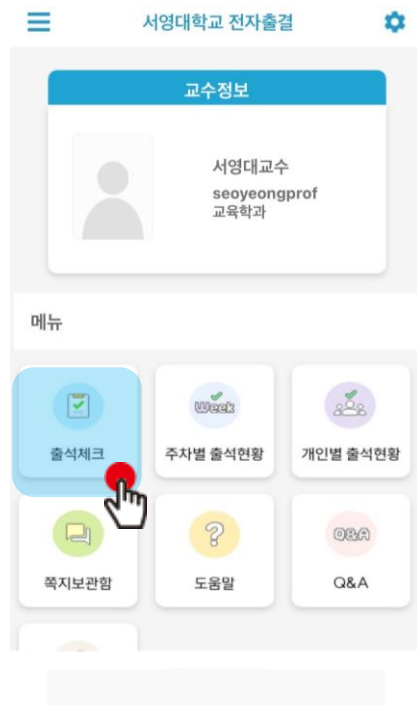
02 출석체크 Flow

02 출석체크 Flow

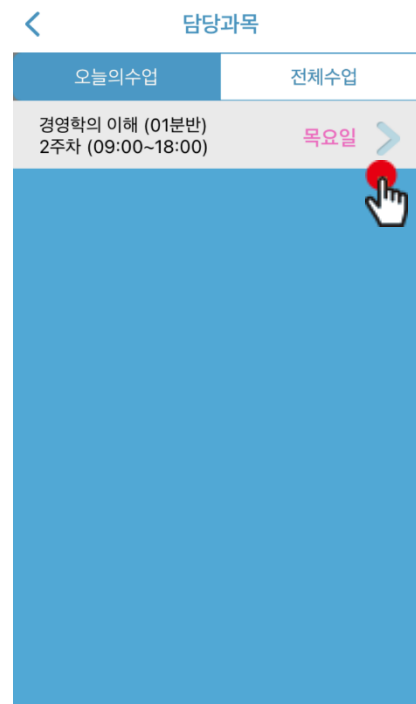
교수자화면

사용방법

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
- 3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



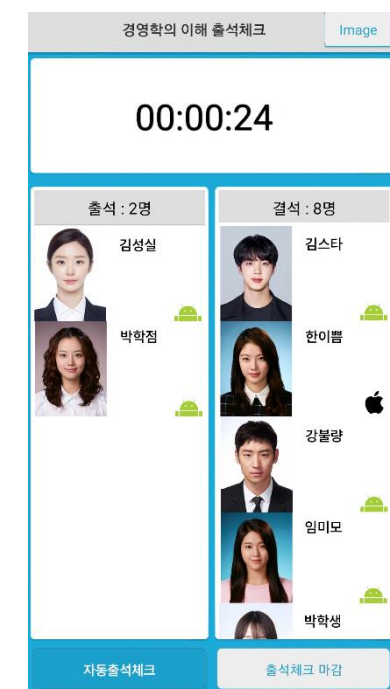
1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



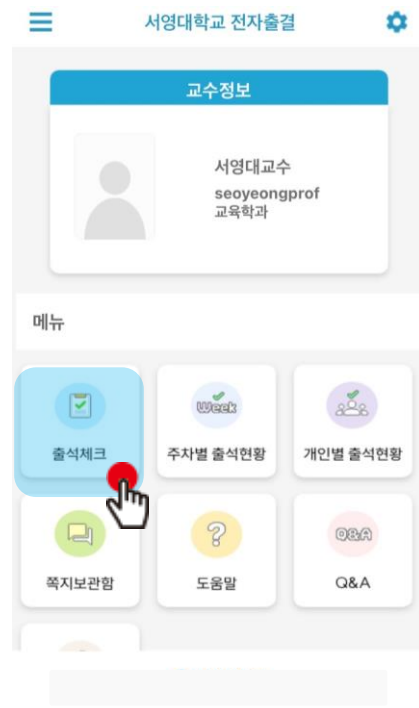
4) 40초간 체크

02 출석체크 Flow

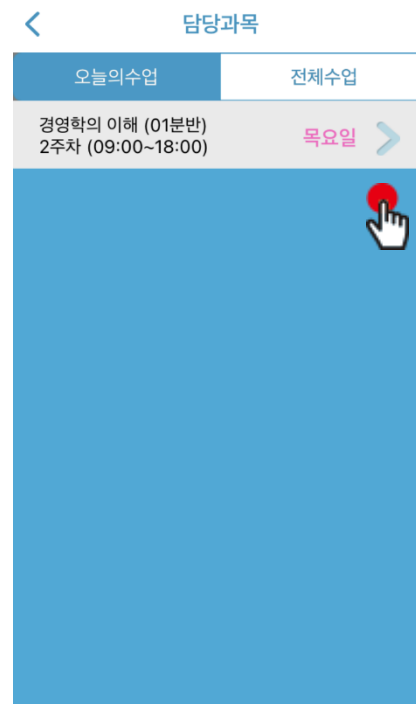
교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크

사용방법

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 체크 시작 → 수업 중도 이탈 위험도 확인 후 [출석체크 마감]



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 자동 출석체크 시작



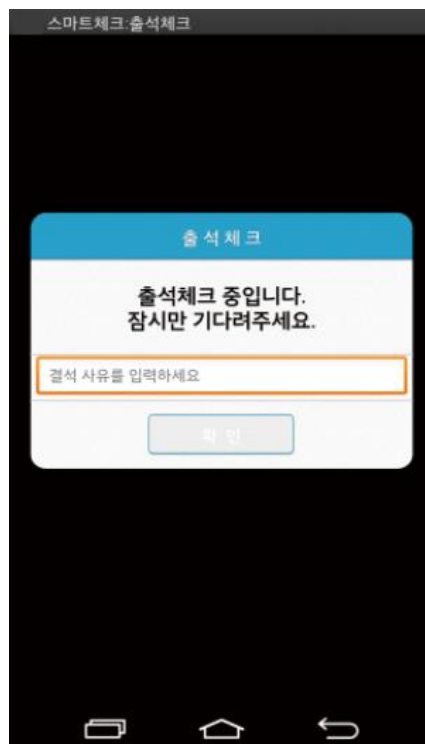
4) 수업 중도 이탈 위험도 확인

02 출석체크 Flow

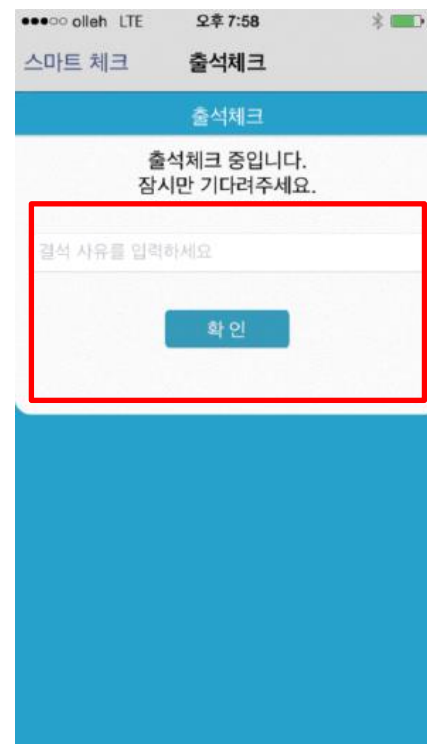
학생화면

사용방법 * 안드로이드용과 iOS용 공통

- 1) 교수가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
- 2) 30초 동안 교수의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



IOS용 화면



* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수의 참고사항임.

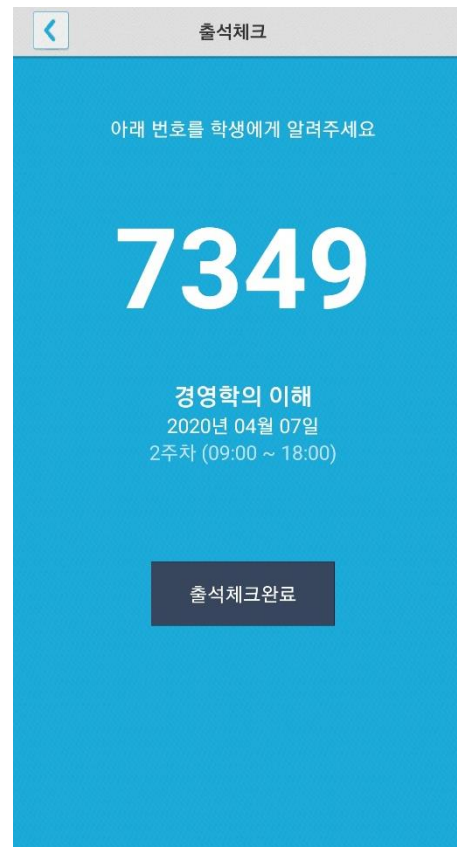
02 출석체크 Flow

- 인증번호 출석체크

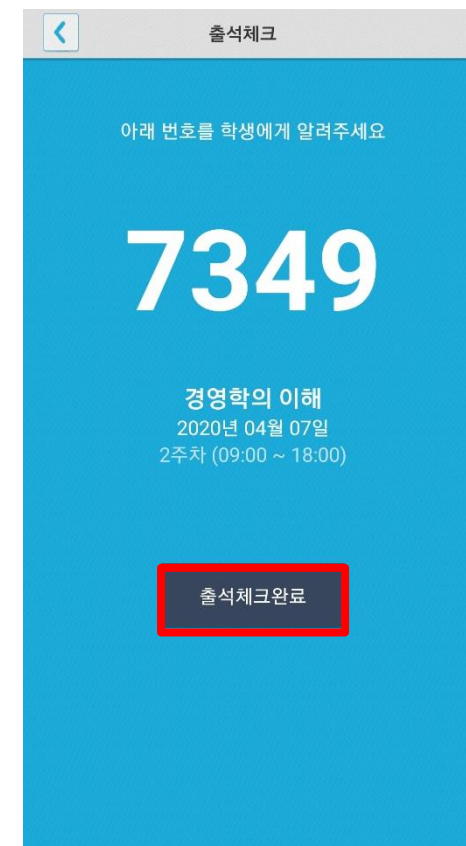
주의) 출석체크 완료 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1. 인증번호 출석체크 클릭



2. 인증 번호가 발생하면
학생에게 알려줍니다.



3. 출석체크를 마감하고 싶으
면 출석체크 완료 버튼을 클릭

03 학생 출석체크

03 학생 출결체크

안드로이드용 출석체크

화면 (1)

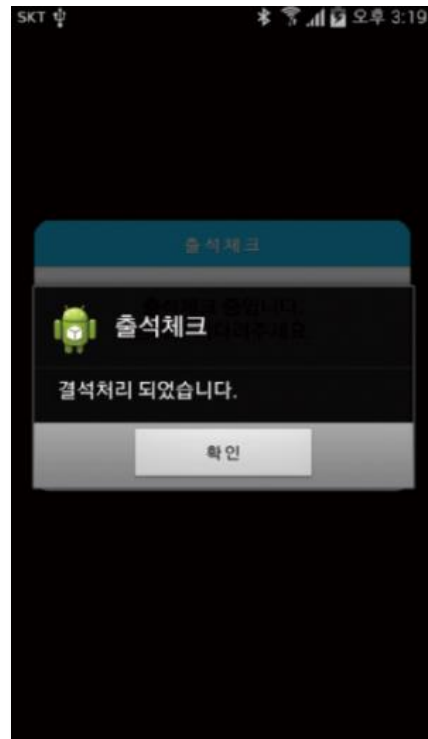
출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고, 일정시간 후 ‘출석 확인되었습니다’ 라는 메시지가 뜨며 자동으로 닫힘.

화면 (2)

블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 늦게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함



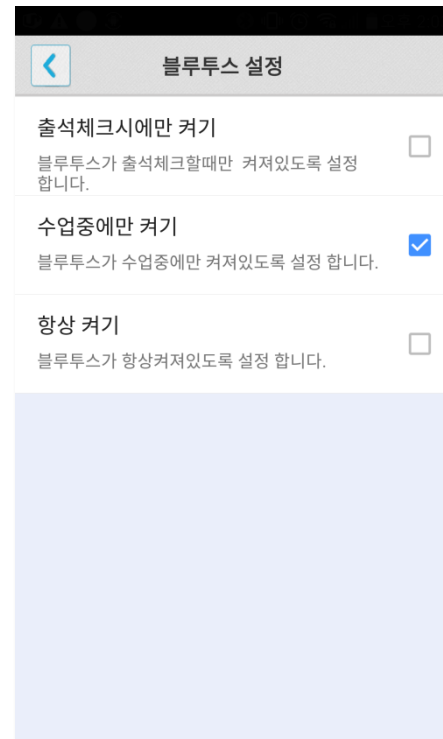
화면 (1)



화면 (2)

화면 (3)

[메인화면-설정]에서 [화면 (4)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음
스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 **항상켜기**로 설정해야합니다.



화면 (3)

03 학생 출결체크

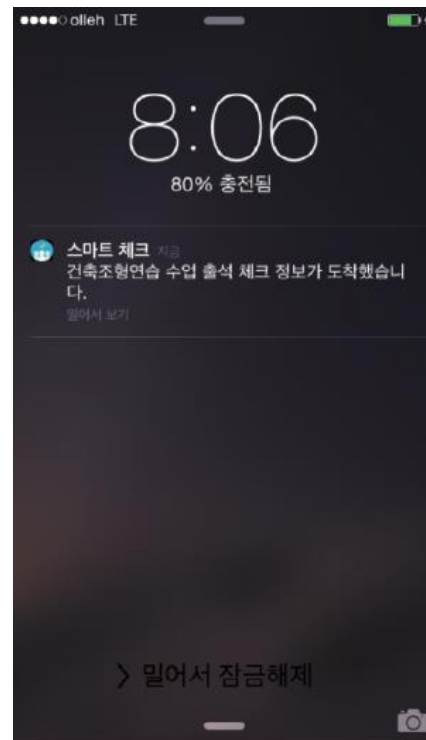
iOS용 출석체크

화면 (1),(2)

교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.
이 메시지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인이가능함



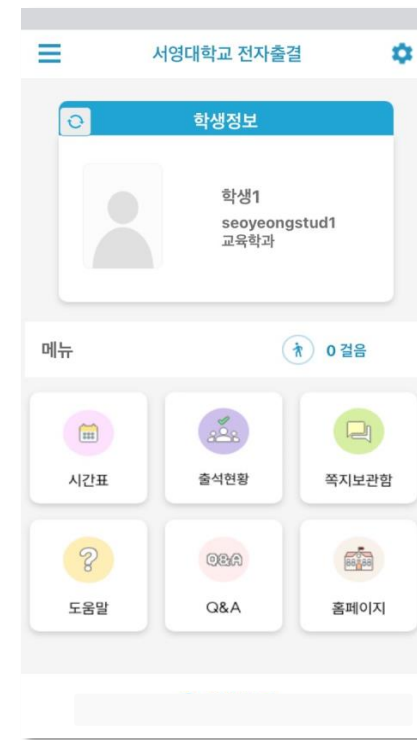
화면 (1)



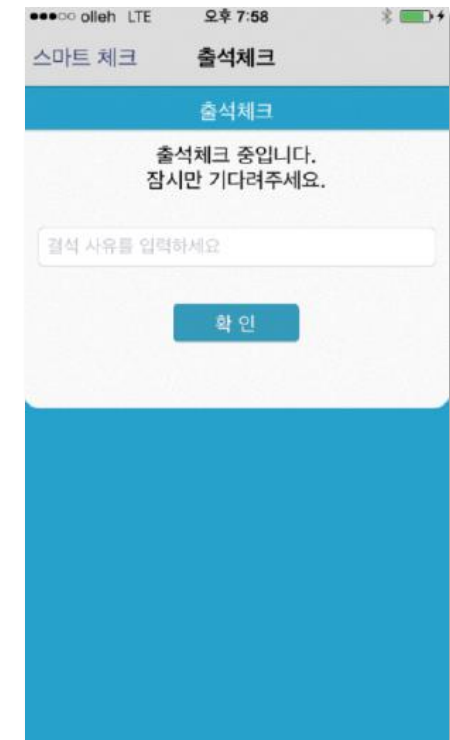
화면 (2)

화면 (3),(4)

[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)



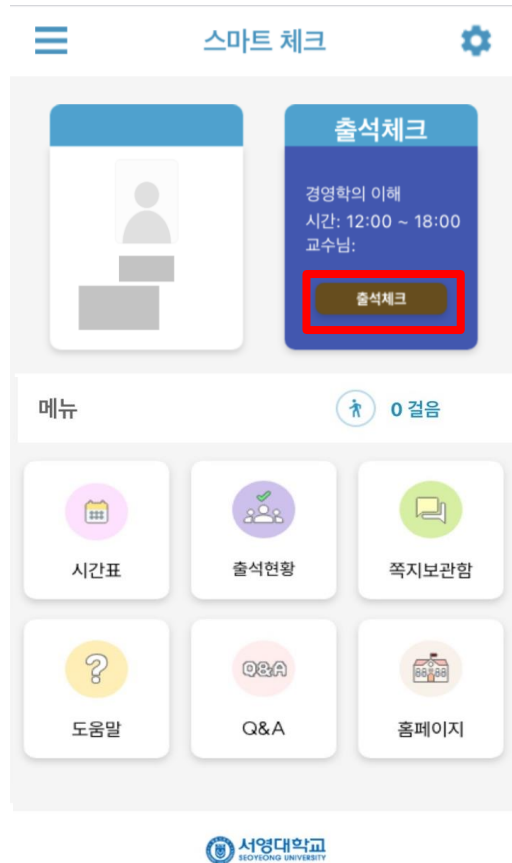
화면 (3)



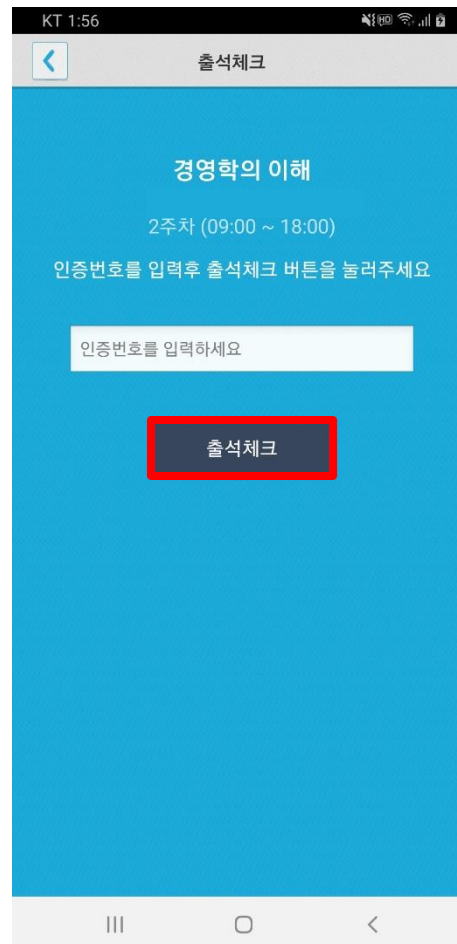
화면 (4)

03 학생 출결체크

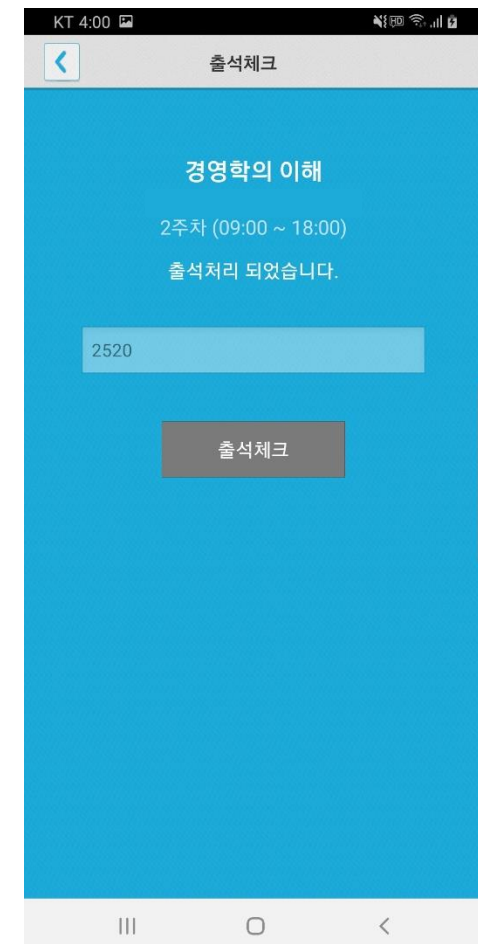
학생 출석체크 방법 : 인증번호 출석체크



1. 출석체크 클릭



2. 교수자가 알려준 인증번호를
입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3. 동일한 번호가 확인되면
출석 인정

04 자동 출석체크 진행순서

04 자동 출석체크 진행순서

학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

학생 권장사항

네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지 해주세요.

블루투스 항상 켜기

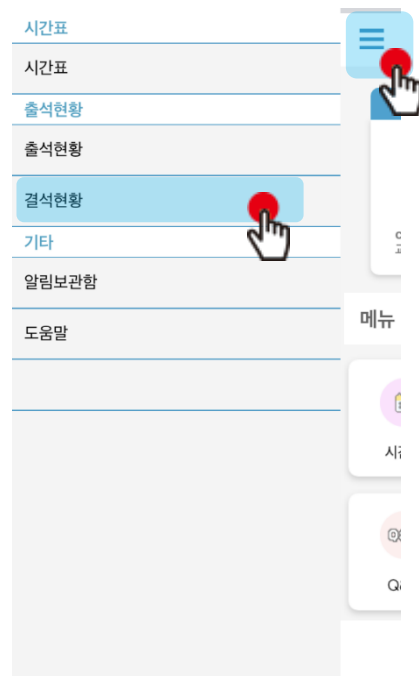
블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

05 결석 현황

05 결석 현황

사용방법

- 1) 홈 화면에서 상세 메뉴 중 결석 현황을 클릭.
결석이 1번이라고 있을 시 팝업창이 생성.
- 2) 과목별로 자신의 출석, 지각, 결석 등의 출결 현황을 알 수 있음.
결석의 횟수가 많아지면 자동으로 알림바에 반영되어 표시되며 자신의 결석 현황을 한눈에 볼 수 있음.



화면 (1)



화면 (2)

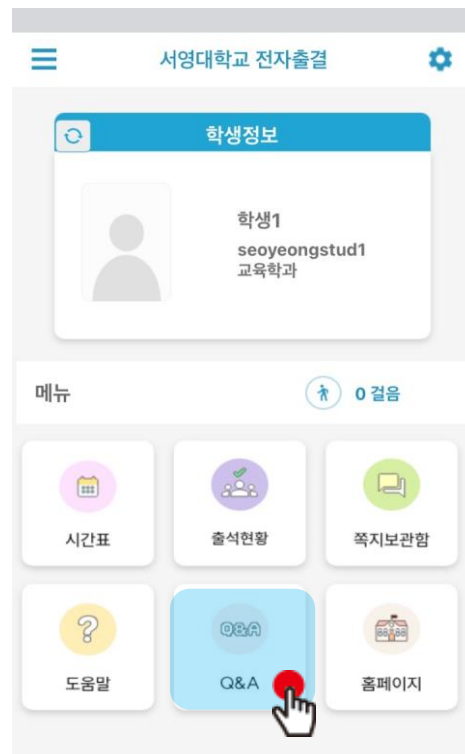
06 QnA

06 QnA

QnA

1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 인원 발생
전체 공지사항 전달 방법 필요



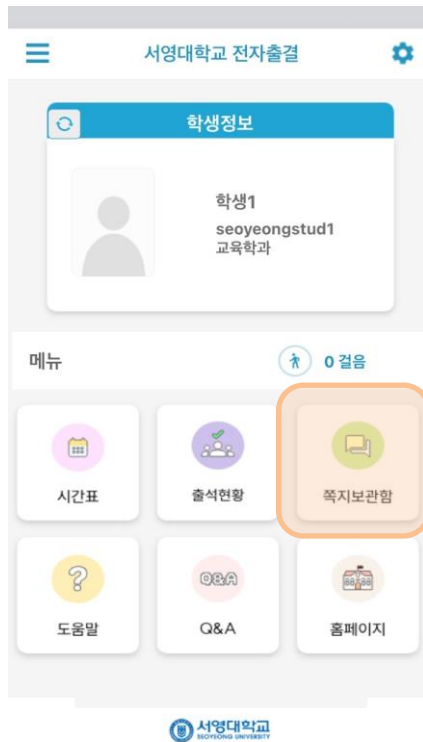
QnA를 클릭



07 쪽지 보관함

07 쪽지 보관함

받은 메시지 확인



쪽지 보관함 클릭



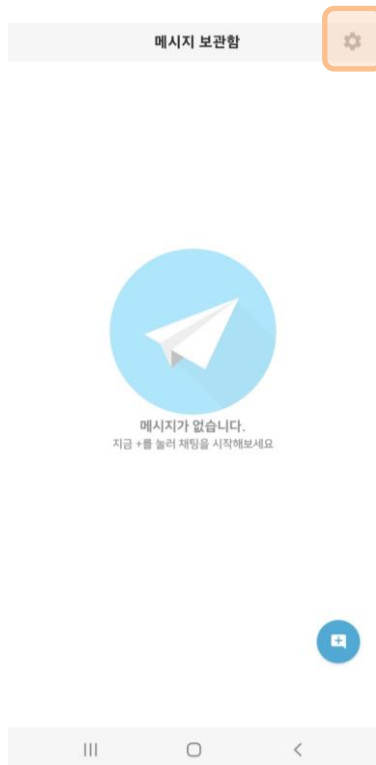
확인할 메시지 선택



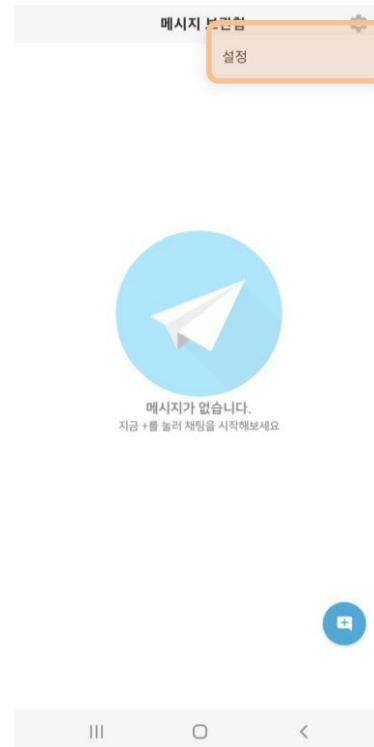
메시지 확인 및 답장

07 쪽지 보관함

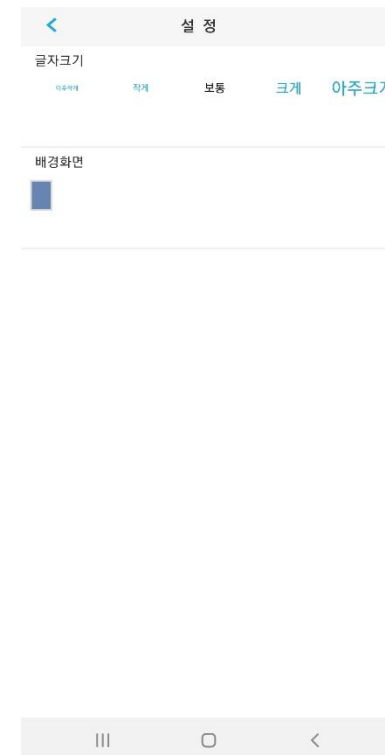
설정하기



오른쪽 상단의 설정 버튼
클릭



설정 선택



설정 선택 시 글자 크기
및 배경화면 설정

